

Persondatapolitik for Mødestedet i Seniorhus – Odense

Mødestedet i Seniorhus – Odense (herefter blot benævnt Mødestedet) er som dataansvarlig forpligtet til at beskytte din personoplysninger, når du er en del af bestyrelsen, er tovholder eller som bruger gør brug af de aktiviteter der tilbydes. Vi tilstræber, at du føler dig tryk ved Mødestedets behandling af dine personoplysninger. Mødestedet behandler personoplysninger i henhold til denne persondatapolitik og gældende lovgivning.

1. Hvornår indsamler og anvender Mødestedet dine personoplysninger?

Mødestedet indsamler oplysninger i nedenstående tilfælde:

Når man er medlem af bestyrelsen, tovholder eller er bruger.

Oplysningerne bruges i relation til administration, holdlister og koordination. Der indsamles alene nødvendige oplysninger som navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresser.

For medlemmer af bestyrelsen og tovholderne kan der blive tale om oplysninger af cpr. nummer og alder, i forbindelse med bankforbindelse, fondsansøgninger og indkøb.

Bestyrelsens og tovholdernes personlige oplysninger behandles fortroligt. Når en person udtræder af bestyrelsen eller ophører som tovholder, så opbevarer Mødestedet personens data, så længe som det er påkrævet i henhold til lovgivningen.

Hvorefter de slettes.

Medlemmer af bestyrelsen og tovholderne underskriver en samtykkeerklæring hvorved de giver tilsagn om at Mødestedet må offentliggøre deres navn, tlf.nr., mail og foto på hjemmesiden og i folderen.

2. Hvornår videregiver Mødestedet personoplysninger?

Mødestedet kan i visse tilfælde videregive personoplysninger til tredjepart One.com, NemTilmeld og Place2book i forbindelse med aktivitetsvirksomhed og bankforbindelse. Videregivelsen vil kun ske i det omfang og til dem, som det er nødvendigt for at kunne udføre en opgave.

3. Hvordan beskytter Mødestedet personoplysninger?

Mødestedet har tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at oplysninger ikke hændeligt eller ulovligt bliver slettet, offentliggjort, fortabt, forringet eller kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen. Mødestedets sikkerhedsprocedurer og -processer bliver løbende revideret for at sikre rimelige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

I praksis er det ikke muligt at etablere 100% sikkerhed, Mødestedet kan derfor ikke garantere, at oplysningerne er fuldstændig beskyttet mod nogen, som forsætligt forsøger at omgå sikkerhedsforanstaltninger for at få adgang til oplysningerne. Man afgiver således sine personlige oplysninger på eget ansvar.

4. Hvilke rettigheder har man?

Hvis man ønsker oplyst hvilke data som Mødestedet behandler om den enkelte, kan man rette henvendelse til databehandlerens mailadresse: kontakt@moedestedet.com. Man har ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger Mødestedet behandler. Hvis det viser sig, at disse oplysninger er urigtige eller vildledende, har man ret til at anmode Mødestedet om at rette, blokere eller slette disse oplysninger. Derudover kan man til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysningerne gøres til genstand for yderligere behandling.

Til orientering skal det nævnes, at det af hensyn til planlægning og koordinering er en nødvendighed, at man lader sig registre for at deltage i foreningens aktiviteter.

5. Hvor længe opbevarer Mødestedet personoplysningerne?

Personoplysninger gemmes så længe, det er nødvendigt, dvs. så længe man er tilknyttet foreningen og dets aktiviteter og i så lang tid, som det er påkrævet i henhold til lovgivningen.

6. Hvad sker der, når Mødestedet ændrer denne persondatapolitik?

Foreningen opdaterer kontinuerligt denne persondatapolitik for at sikre så præcis information som muligt, samt overholdelse af gældende lovgivning. Den til enhver tid gældende version af denne persondatapolitik kan rekvireres ved at kontakte Mødestedet på mail: kontakt@moedestedet.com.

7. Henvendelser og spørgsmål?

Henvendelse og spørgsmål til Mødestedet kan rettes på mail: kontakt@moedestedet.com.